

# PORTAL INTERMODAL - MSC NICARAGUA

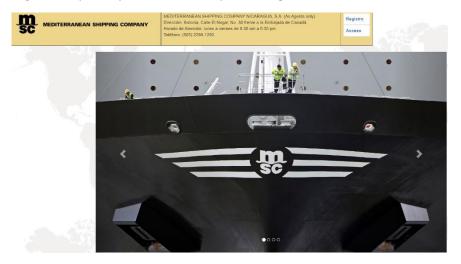
Estimado cliente,

A partir de la semana 20 del 2021 podrá llenar su declaración de importación desde nuestro nuevo portal: <a href="https://sion.mscnicaragua.com/customerni">https://sion.mscnicaragua.com/customerni</a>

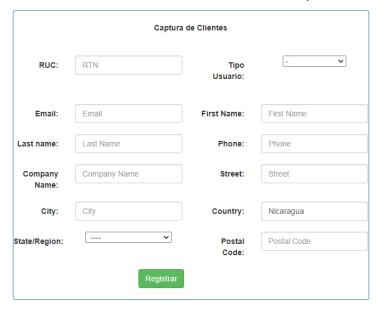
Este portal tiene el objetivo de disminuir el tiempo que toma a nuestra agencia el procesamiento de la información requerida para el despacho. Con esta nueva herramienta la información que usted declare y los documentos que adjunte para soporte serán procesados de forma directa, por lo cual, debe coincidir en su totalidad con los datos declarados en su conocimiento de embarque.

### 1. REGISTRO DE USUARIO

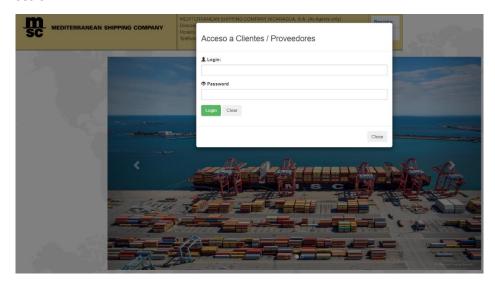
Ingresar al portal y seleccionar la opción "Registro":



Llene los datos solicitados y luego presione "**Registrar**". El departamento de Documentación aprobará su cuenta y recibirá un correo del sistema con su nombre de usuario y contraseña provisional.



Una vez que cuente con sus credenciales, vuelva al menú principal y seleccione la opción "Acceso" para iniciar sesión.



### 2. PANTALLA PRINCIPAL

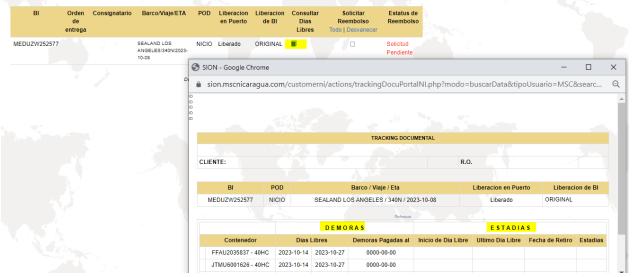
En la pantalla de inicio encontrará:

- 1. Acceso directo al tracking de nuestra página web: https://www.msc.com/en/track-a-shipment
- Podrá descargar las constancias de no retención, instructivos y comunicados oficiales que hayan sido enviados a través de nuestro portal de subscripciones. Si aún no está subscrito, favor registrarse en <a href="https://confirmsubscription.com/h/d/32B3F9224A35398A">https://confirmsubscription.com/h/d/32B3F9224A35398A</a>
- 3. Guía de contactos para consultas frecuentes.

#### 3. PESTAÑA TRACKING

Si ya cuenta con la notificación de arribo, en esta pestaña podrá consultar datos generales de su BL: Nombre del buque, número de viaje, número de release order (RO), tipo de liberación de BL y estatus del envío de la liberación a puerto. A partir de octubre 2023 también podrá gestionar sus solicitudes de reembolso de deposito en garantía.

Podrá consultar también el detalle de las fechas en que transcurren sus días libres de demoras. Si el contrato utilizado para su embarque cuenta con días libres adicionales, estos se reflejarán al menos 24 horas posterior a la finalización de operaciones del buque. Adicionalmente, los clientes que realizan el movimiento terrestre con MSC pueden consultar sus días libres de estadías.



MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

Page 2 of 7

# **4. PESTAÑA CLIENTES**

Si el transporte terrestre está a cargo de MSC, puede dirigirse a la pestaña Clientes para llenar su solicitud de transporte.



Elija la opción "Capturar orden de entrega" e ingrese el número de BL y número de release order (RO) compartido por el departamento de Cobranza.



El número de RO lo encontrará en la parte superior derecha del PDF adjunto en dicho correo:



We are pleased to inform you that your shipment has been released for your pick up. We kindly inform you that availability of the containers needs to be checked prior to pick up.

ACTIVITY OF CONTROL TO CONTROL TO

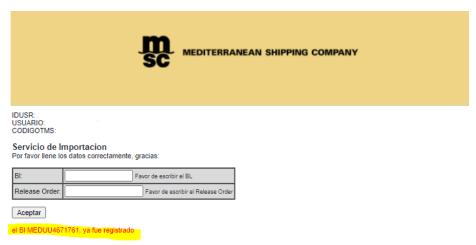
Si ambas referencias son correctas, el sistema le dirigirá al formato de la solicitud de transporte.

Si su BL tiene varios contenedores puede utilizar la opción *captura masiva* para ingresar los números de contenedor con mayor facilidad. **Importante:** Presione "**agregar**" después de llenar la información del contenedor en la tabla inferior para que la información quedé guardada.

Después de llenar la información debe presionar "Guardar", recomendamos verificar que todo esté en orden y una vez que haya confirmado sus datos puede presionar el botón "Enviar". El sistema verificará que el número de release order (RO) ingresado en su solicitud coincida con el que fue compartido en la liberación. Si todo está en orden, se procederá a coordinar el despacho según su solicitud.

### **5. CONSULTAR ORDEN DE ENTREGA**

Si su orden de entrega ya fue creada, el sistema le mostrará una alerta señalando que el BL ya se encuentra registrado:



Para verificar si la instrucción fue finalizada o aún se encuentra en modo borrador, diríjase a la segunda opción en la pestaña clientes: *Consultar ordenes de entrega* 



Se desplegará una lista de las instrucciones que haya trabajado, mismas que pueden tener alguno de los siguientes estatus:

**Pendiente – borrador**: Instrucción está en modo borrador. Asegúrese de guardar toda la información <u>antes</u> de presionar el botón *enviar*.

Pendiente – enviado: Su solicitud fue exitosamente enviada y ya no podrá hacer cambios.

**Autorizado – enviado:** Su solicitud ya está siendo procesada por nuestros agentes. Recibirá los avances del trámite por correo electrónico.



#### 5.1 OTROS DATOS DISPONIBLES EN EL AREA DE CONSULTA

Si su embarque fue descargado en Puerto Cortés (HNPCR), en el área de consulta también podrá encontrar copia de la DUCA-T que recibió por correo.

Para descargar el documento debe dar clic en el ícono de adjunto:



Se abrirá una ventana adicional y al dar clic sobre el ícono de PDF se iniciará la descarga:



También podrá consultar el estatus de su despacho al dar clic en la casilla *Estatus Tránsito*. Este ícono lo redirigirá a su Declaración de Importación (DI) y la primera columna se reflejará la última actualización de su despacho:



### INFORMACIÓN ADICIONAL

Favor tomar en cuenta los siguientes cortes:

# **CORINTO**

Completar pagos, entrega de BLs (u orden de impresión en destino) y declaración de importación antes de las 15:00 horas para digitar la DUCAT al día siguiente hábil.

Pagos en puerto, manifiesto sellado por IPSA y DUCAT sellada por el escáner deben entregarse a Anakosta antes de las 16:00 horas para programar su despacho para el día siguiente hábil.

Despachos realizados en los siguientes horarios aplican a cobro por tiempo extra con Anakosta (USD 25 p/h).

Lunes a Viernes – 8PM en adelante

Sábado – 4PM en adelante

Si el despacho no se realiza en la fecha de la programación deberá considerar una infracción de aduana (USD 50 a USD 1000) y el pago de movimientos adicionales con puerto (USD 25 por movimiento).

### **PUERTO CORTES**

Completar pagos, entrega de BLs (u orden de impresión en destino) y declaración de importación a más tardar las 10:00AM de la fecha estimada de arribo para evitar cargos por almacenajes.

El trámite de redestino toma de dos a tres días hábiles.

#### **COMPROMISOS DE RETIRO**

LUNES A VIERNES		
Tipo de operación	Hora de solicitud	Compromiso
Retiro de vacíos	8:00 AM a 11:00 AM	El mismo día a las 13:00PM
	11:00 AM a 16:00 PM	Día siguiente a las 8 :00AM
	16:00 PM en adelante	Día siguiente a las 13:00PM
SABADO		
Tipo de operación	Hora de solicitud	Compromiso
Retiro de vacío	8:00 AM a 10:00 AM	El lunes a las 8:00AM
	10:00 AM a 12:00 PM	El lunes a las 13:00PM